



**FAHAD**

**FAAL ATLETİZM HAKEMLERİ**

**DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

**ANKARA**

**2009**

## FAAL ATLETİZM HAKEMLERİ DERNEK TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: 19/01/2009 tarihinde kurulan derneğin uzun adı “FAAL ATLETİZM HAKEMLERİ DERNEĞİ”, kısa adı “FAHAD”dır.

Derneğin merkezi Ankara’dır. Derneğin ikamet adresi Naili Moran Atletizm Tesisleri Ulus / ANKARA'dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2-Ulu Önder Atatürk’ün hedef gösterdiği doğrultuda “Zeki, çevik ve ahlaklı sporcuların” yetiştirilmesinin iyi bir eğitimle sağlanabileceği düşüncesinden hareketle; atletizmin vazgeçilmez ana unsurlarının birisi olan Atletizm Hakemliği kurumunu her kademedeki eğitim kurumlarında, amatör ve profesyonel spor kulüpleri ve Türk gençliği nezdinde ileri götürmek için çalışmalar yapmak.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1.Tüm sporların temeli olan atletizmin kurallarının ülke genelinde öğretilmesi, doğru yorumlanması; sporda asıl amaç olan dostluk ve kardeşlik unsurlarının ön plana çıkarılması için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetleri, kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplenmek ve bu amaçla tertiplenen toplantılara katılmak,  
2.Hakem ve tüm üyelerin her türlü ekonomik, hukuki hak ve menfaatlerini korumak, Türkiye’deki eğitim kurumlarının (İlköğretim, Ortaöğretim, Yükseköğretim) amatör ve profesyonel spor kulüplerinin ve sporcuların atletizm kuralları ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunlarda her türlü yardımı yapmak,

3.Türk Atletizm Hakemliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,  
4.Amacına ulaşmak için yardımlaşma, dayanışma kuruluşları kurmak, şube açmak, kurulmuş ve kurulacak olanlara katılmak, federasyon kurmak veya bunlara katılmak, uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki sporla ilgili dernek ve kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, derneğin gelişmesine ilişkin plan ve programlar ile bunları yürütecek profesyonel kadroları kurmak, dernek isim ve logosunun önde gelmesi koşuluyla sponsorluk anlaşmaları ve isim kullanım hakkı sözleşmeleri yapmak,

5.Her türlü spor gösterisi, sosyal-kültürel etkinlikler, maçlar, yarışmalar düzenlemek veya bu tip düzenlemelere katılmak, her yaştaki sporcuların bilimsel olarak atletizmi amatör bir ruhla yapmalarına katkıda bulunmak.

6.Derneğin ihtiyacı olan ikametgah ile amaç ve faaliyetler için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar ile yasa ve sözleşmelerden doğmuş ve doğabilecek her türlü haklara sahip olmak. Derneğin eğitim ve sportif faaliyetleri için yasaların ve tüzüğün tanıdığı yetkiler içinde lokal, açık veya kapalı spor alanı ve tesisleri almak, yapmak, kiralamak veya kiraya vermek, bunları yönetmek ve/veya çalıştırmak. Bu amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmek için bağış kabul etmek ve gelir getirici taşınır ve taşınmaz mallara sahip olmak,

7.Hakemlerin teknik, kültürel ve sosyal seviyelerini geliştirmek amacı ile gazete, dergi, bülten, kitap ve internet gibi yollarla yayın yaparak üyelerine, sporculara, spor teşekküllerine ve kamuoyuna yararlı olmak,

8.Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Atletizm Hakemlerinin birlik ve kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

9.Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,

10.Derneğin üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini

ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,  
11.Gerekli grlen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, bir st maddede yazılı amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterir.

ye Olma Hakkı ve yelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın ngrdğ koşullarını taşıyan her Atletizm hakemi bu derneğe ye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı Atletizm hakemlerinin ye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal yelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen ye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl yeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal ye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni yelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

## Üyelikten Çıkma

Madde 4-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1.Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2.Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3.Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4.Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5.Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yönetim Kurulu, yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, üyelikten çıkarılma konusunda tek gündemli bir toplantı yapar .

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez. Dernekten çıkarılan üyeler, derneğin hiçbir kurulunda ve dernek adına herhangi bir kurulda görev alamaz.

Herhangi bir nedenle Faal Atletizm Hakemliği sona eren Asil üyelerin üyelikleri, üyelik koşullarını yerine getirmeyi taahhüt ettikleri ve bu talepleri Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğünde Yönetim Kurulu kararı ile devam ettirilir. Bu durumdaki üyeler beklenmeksizin, ilgili şubelerin teklifi ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile devam eder.

## Dernek Kimlik Belgesi

Madde 6- Dernek Üyeliği, geçerli kimlik belgesi ile kanıtlanır. Şube Başkanlıkları'nca derneğin asil üyelerine Genel Merkez Yönetim

Kurulu'nca hazırlanan tek tip Dernek Kimlik Belgesi verilir. Şube değiştiren üye, gittiği Şube Başkanlığı'ndan yeni kimlik belgesi alır.

Dernek Organları

Madde 7-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1.Genel kurul,
- 2.Yönetim kurulu,
- 3.Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1.Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2.Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü Genel Kurul'da sadece istenilen gündem maddesi görüşülerek karara bağlanır. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı için en son Genel Kurul Toplantısındaki üye listeleri ile işlem yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'a sunulacak çalışma, hesap ve Denetim Kurulu raporları ile toplantının günü, saati, yeri ve gündemi

delegelere dağıtılmak üzere hazır bulundurulur.

### Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler ve Aday üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

**Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Madde 9-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı

tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

#### Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

#### Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1.Dernek organlarının seçilmesi,
- 2.Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3.Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4.Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5.Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6.Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen disiplin ve yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7.Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8.Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak

- yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,  
9.Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,  
10.Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,  
11.Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,  
12.Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,  
13.Derneğin vakıf kurması,  
14.Derneğin fesih edilmesi,  
15.Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,  
16.Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,  
17.Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

#### Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre

yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1.Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2.Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3.Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4.Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5.Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6.Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7.Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8.Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9.Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10.Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11.Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12.Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13.Şube Yönetim Kurulları'nın kendi çalışma alanları ile ilgili önerilerini inceler. Gerekliğinde değişiklik yaparak olumlu yada olumsuz karara bağlamak,
- 14.İbra edilmeyen Şube Yönetim Kurulları hakkında gerekli görürse dava açmak,
- 15.Şube denetçilerinin talebi üzerine Şube Yönetim Kurulu ile mutabık kalarak belirlenecek tarihte şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplanmasına karar vererek şube Yönetim Kurulu'nu

görevlendirmek,

16.Şube Genel Kurulları'ndan çıkmış olan şube bütçelerini aynen veya değiştirerek onaylamak,

17.Yılda en az bir kez Şube Başkanlarını toplayarak Derneğin tüm konularını tartışmak.(Bu toplantılara Şube Başkanı katılamazsa yetkilendirdiği Yönetim Kurulu üyesi Şube'yi temsil eder.),

18.Dernekle ilgili her türlü ihtilaftan adli, idari ve mali icrayı takibat yapmak. Dava açmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat veya davayı kabul etmek veya bu hususlara da şamil olacak vekalet vermek,

19.Özel araştırma, hazırlık ve çalışmayı gerektiren konu ve organizasyonlar için; Yönetim Kurulu üyelerinden birinin başkanlığında, üyelerden oluşturulacak komisyonlar kurmak,

20.Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

21.Dernek Üyeleri tarafından derneğin ve hakemlik kurumunun onurunu zedeleyecek, dernek suçu işleyecek davranışlarda bulunmaması için önlemler almak, Dernek üyelerinin karşılıklı saygı içinde bulunmalarını sağlamak,

22.Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine Dernek Ana Tüzüğü ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği, ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayan davranışları olduğu ileri sürülen veya üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında karar vermek,

**Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

Madde 12-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

**Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın

gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurul, 6 ayı geçmeyen aralıklarla bu ana tüzükte tespit edilen esas ve usuller dahilinde denetlemelerini yaparak sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na verir.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

### Dernek Suçları

Madde 13– Aşağıdaki yazılı tutum, davranış ve eylemler ile bunların yapılmasını desteklemek, kolaylaştırmak, övmek dernek suçudur.

Dernek suçunu saptama ve cezalandırma görev ve yetkisi Yönetim Kurulu'nundur. Üyelerin Dernek Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve diğer organların kararlarına aykırı düşen ve Dernek'te aldığı görev ve sorumluluklara aykırı hareketleri, hakemlik kurumunun onuru ile bağdaşmayan tutum, davranış ve eylemleri dernek suçudur.

- 1.Dernek yelerinin kişilikleri ile uğraşmak,
- 2.Dernek içinde ayrılık göstermek ve ayrıcalıklar yaratmak,
- 3.Yetkili ve görevli organ ve kurulların yasa ve tüzük kuralları içinde verdikleri görevleri özürsüz yapmamak ve engellemek,
- 4.Ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayan davranışlarda bulunarak Derneğin ve Hakemlik kurumunun onurunu zedelemek.
- 5.Dernek çalışmalarında veya diğer zamanlarda dernek üyelerine karşı szli yada fiili saldırılarda bulunmak, derneğin düzen ve disiplinini bozucu eylem ve davranışlarda bulunmak.
- 6.Derneğin gizli yapılması kararlaştırılan toplantılarındaki kararlarını, konuşmalarını veya derneğin gizli bilgi ve belgelerini açıklamak.
- 7.Derneğin yetkili kurullarının çalışmalarını engellemek, bozmak ve

bozdurmak amacı ile yetkili organlara ve kişilere karşı Tüzüğe uygun itirazlar dışında her türlü eylemde bulunmak.

8.Gerçeklere aykırı üye yazmak, kayıt yapmak veya kayıtları bozmak.

9.Dernek adına aldığı görevi ve yetkileri kötüye kullanmak.

10.Dernek mallarına isteyerek veya kasıtlı zarar vermek, Derneğin parasını veya mallarını zimmetine geçirmek ( Kanuni kovuşturma hakkı saklıdır ).

11.Hangi unvan veya klasmanda olursa olsun Hakem'e karşı aleni olarak hakaret edici sözler söylemek veya fiili eylemde bulunmak.

#### Yönetim Kurulunca Verilecek Cezalar

Madde 14– Yönetim Kurulu'nun üyelere verebileceği cezalar şunlardır;

1.Uyarma: İlgiliye davranışının uygunsuz görüldüğünün yazıyla bildirilmesi.

2.Kınama: Bir üyenin davranışının kusurlu olduğunun kendisine ve tüm üyelere duyurulmasıdır.

3.Üyelikten Çıkarma: Üyenin süresiz olarak dernekten çıkarılarak kaydının silinmesidir.

Disiplin cezası verilmesine neden olan tutum, davranış ve eylemlerin tekrarında bir üst derecede ceza uygulanır. Kınama cezası alanlar 1 yıl süre ile Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeliklerine seçilemezler, seçilmişlerse görevlerinden alınırlar.

Kınama cezası üyenin yazılı bulunduğu üye kayıt defterine işlenir. İlgili Şube Başkanlığı veya temsilciliğine iletilir. Üyelikten çıkarma cezası alanın adları silinir, kimlik kartları geri alınır. Kimlikleri Genel Sekreterlikçe bütün Şube ve temsilciliklere bildirilir.

#### Yönetim Kurulu Disiplin Suçu Kararları

Madde 15– Yönetim Kurulu üye tam sayının en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğu ile karar verir. Ancak, ilgili yasa ve tüzükler dışındaki dernekten kesin çıkarma cezaları için, üye

tam sayısının çoğunluğunun kararı geçerlidir. Disiplin suçuyla Yönetim Kurulu'na sevk edilen üyenin yazılı savunma hakkı vardır.

Yönetim Kurulu gerekli görürse üyenin sözlü savunmasını da alabilir. Yazılı savunma için süre, savunmaya çağrı yazısının üyeye tebliğinden başlamak üzere 15 gündür. Bu sürede savunma yapmayanlar haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar. Savunmaya çağırma Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca yazı ile yapılır. Bu yazıda cezaya neden olacak eylemler açıkça belirtilir. Yönetim Kurulu, disiplin kararlarını en geç ilk toplantı tarihinden itibaren 6 ay içinde karara bağlar.

Yönetim Kurulu'nca verilen kararlar ilgililere tebliğ edilir.

#### Yönetim Kuruluna İtirazlar

Madde 16– Yönetim Kurulu kararlarına karşı ilk olağan Genel Kurul'da görüşülmek için itiraz edilebilir. İtiraz eden kişi, itirazını Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapar. Yönetim Kurulu, itirazı Genel Kurul gündemine alır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararını hafifletmek veya tüm sonuçlarıyla kaldırmak yetkisine sahiptir. Ancak, bu halde görevini yapmış olan Yönetim Kurulu üyeleri ile Derneğin hükmi şahsiyetinden maddi ve manevi tazminat talep edemez, edilemez. Dernek Kurul ve organlarının kararlarına karşı, yasalara ve tüzüğe uygun itiraz hakkı sınırlanamaz ve itiraz suç sayılamaz.

#### Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 17- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1.Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 10 YTL, aylık olarak ta 5 YTL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 2.Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si iki ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3.Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve

yardımlar,

4.Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Atletizm Federasyonu örgütünün yaptığı yardımlar,

5.Derneğe organize edilecek Spor karşılaşmalarından alınacak organizatör hissesi,

6.Derneğin amaçlarına aykırı olmamak koşuluyla ve özellikle sporla ilgili kuruluşlara verdiği hizmetlerin anlaşmalarından doğan karşılıklar,

7.Mevzuat ve ana tüzük hükümlerine uygun olarak yapılacak yayınlardan sağlanacak gelirler,

8.Derneğin tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

9.Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

10.Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

11.Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

12.Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 18-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1.Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2.Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3.Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4.Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5.İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6.Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1.(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2.Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun

Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

#### Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

#### Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas olarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

#### Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 19-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de rneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap zeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te rneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

## Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

## Beyanname Verilmesi

Madde 20-, Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

## Birden Fazla Organa Seçilememe

Madde 21– Her üye derneğin organlarından birine seçilebilir. Bir kişi derneğin iki organında birden görev yapamaz. Bir organa seçilen üye, bir başka organın yedek üyeliğine de seçilemez. Bu taktirde asil üye olarak seçildiği organdaki görevi devam eder. Diğer organdaki yedek üye listesinden ismi çıkartılarak aldığı oy sayısına göre yerine başka bir yedek üye seçilir. Bir üye birden fazla yedek üyeliklerine seçilmişse bu taktirde en fazla oy aldığı organdaki yedek üyeliği devam eder. Diğer yedek üye listesinden ismi çıkarılarak aldığı oy sayısına göre yerine başka yedek üye seçilir.

Bu hüküm; bütün şubelerin organlarına seçilecekler içinde geçerlidir. “Birden fazla organa seçilmeme” olgusu, Genel Merkez ve Şube Başkanlıkları için ayrı değerlendirilir. Derneğin Şube Organlarından birine seçilen üye aynı zamanda Dernek Genel Merkez Organlarından herhangi birine de seçilebilir.

## Bildirim Yükümlülüğü

Madde 22-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

## Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1.Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
  - 2.Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,
- eklenir.

## Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

## Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

## Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütölen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

## Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

## Derneğin İç Denetimi

Madde 23-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlölüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görölen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 24-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini

yürütemek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir.

Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 25-Dernek, merkez dışında bulunan dernek üyeleri ile yakın ve sıkı ilişkiler kurulmasını sağlamak için gerekli görülen il merkezlerinde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir. Bir ilde şube açılabilmesi için en az (16) üyenin bulunması gereklidir. Bir Şube'nin bulunduğu ilde ikinci bir şube açılmaz.

#### Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 26-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

#### Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 27- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 28-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 29-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda

temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 30-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 31-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten

itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Faal Atletizm Hakemleri Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki veya diğer illerde bulunan amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

**Danışma Kurulu**

Madde 32– Danışma Kurulu; Faal Hakemliği sona eren, Merkez

Hakem Kurulu üyeliği, Faal Atletizm Hakemleri Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliği, IAAF ve Uluslararası Hakemler arasından Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca oluşturulur. Kadro sayısı sınırsızdır. Danışma Kurulu Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarih ve yerde toplanır. Danışma Kurulunu oluşturan üyeler ilk toplantılarında Başkan, Başkan Vekili ve Raportörünü seçer. Toplantılarda ve kararlarda salt çoğunluk aranır. Danışma Kurulunun hazırlayacağı; Atletizm Hakemliğinin gelişmesi yönünde araştırma ve gelişmeye yönelik tavsiye niteliğindeki raporlar Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunulur.

#### Hüküm Eksikliği

Madde 33-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### Dernek Kurucuları

Madde 34- Dernek aşağıda ad, soyad, adres ve diğer bilgileri yazılı kişilerce kurulmuştur.

Adı Soyadı	Adresi
Hasan BAŞKÖY	V. Dalokay Cad. 211. sok. 80/6 GOP / ANKARA
Akın ÖZCAN	Hürel Mah. 9. Sokak 2/4 Mamak / ANKARA
Osman Özen AK	Gençlik Cad. Ordular Sok. No: 14/8 Yücepe / ANKARA
Mehmet ERGÖREN	Ayvalı mah. Nihan Sok. No 7/5 K. Ören / ANKARA
İbrahim YILDIRIM	Keklikpınarı mah. 51. Sok. 46/38 Dikmen / ANKARA
Sebahattin ARAT	Çelmen Sok. 5/2 Gazimahallesi / ANKARA
Mustafa Levent ÖZFURAT	D.pınar 30 Ağustos cd. Doğu 91 Sit. 23-E Blok Güzelkent Eryaman / ANKARA

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Madde 2- Dernek logosu olarak iş bu tüzük altında yer alan logonun kullanılması benimsenmiştir. Ancak, yapılacak ilk genel kurulda derneğin logosunun ne olacağına veya değiştirilip değiştirilmeyeceğine karar verilecektir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı Soyadı	Görev Unvanı
Hasan BAŞKÖY	
Akın ÖZCAN	
Osman Özen AK	
Mehmet ERGÖREN	
İbrahim YILDIRIM	
Sebahattin ARAT	
Mustafa Levent ÖZFURAT	

Bu tüzük 34 (Otuzdört) madde ve 2 (İki) geçici maddeden ibarettir.

***FAHAD***

**Faal Atletizm Hakemleri Derneği**



**2009**